



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaborasi

#bangga
melayani
bangsa

*Pendidikan Bermutu
untuk Semua!*

BUKU PANDUAN SPMB

SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

*Membangun Masa Depan,
Bersama Pendidikan Berkualitas*

TAHUN AJARAN
2026/2027
KABUPATEN SUMEDANG

KAMI BERKOMITMEN

BEBAS DARI

- SUAP**
- PUNGUTAN LIAR**
- GRATIFIKASI**

**INTEGRITAS KAMI,
MASA DEPAN ANAK NEGERI**

DILAKSANAKAN DENGAN PRINSIP

<p>TRANSPARAN</p> <p>Informasi terbuka, mudah diakses, dan dapat dipahami oleh semua pihak.</p>	<p>AKUNTABEL</p> <p>Setiap tahapan dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan yang berlaku.</p>	<p>BERKEADILAN</p> <p>Memberi kesempatan yang sama bagi semua calon peserta didik sesuai ketentuan.</p>	<p>TANPA DISKRIMINASI</p> <p>Tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, kondisi ekonomi, dan latar belakang.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Bersih, Jujur, dan Berintegritas
Demi Pendidikan yang Bermutu**

INFORMASI RESMI HANYA MELALUI:



Website Resmi SPMB
<https://spmb.sumedangkab.go.id/>



Instagram Resmi
@disdik_sumedang



WASPADA!

Terhadap informasi hoaks, pungutan liar, suap, dan gratifikasi yang mengatasnamakan panitia SPMB.



SPMB 2026/2027:

Proses Adil, Transparan, Akuntabel, Berkeadilan, dan Tanpa Diskriminasi.

*Masa Depan Cerah
untuk Semua!*

DAFTAR ISI

A. MEMBUAT AKUN	1
1. Akun Siswa	1
2. Akun Siswa Rumah Tangga	3
3. Akun Satuan Pendidikan (Operator Sekolah)	5
a) Membuat Akun Operator Sekolah	5
b) Verifikasi Dokumen Pendaftar	6
4. Akun Satuan Pendidikan (Kepala Sekolah)	7
a) Membuat Akun Kepala Sekolah	7
b) Status Kelulusan oleh Kepala Sekolah	8
B. KONFIRMASI ALAMAT	8
C. MEMPERBAIKI TITIK KOORDINAT	9
D. PEMENUHAN DOKUMEN WAJIB	11
E. PENDAFTARAN SPMB	11
1. Jalur Akademik	11
a) Sub Jalur Prestasi Nilai Rapor & TKA	11
b) Sub Jalur Bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dan/atau bidang akademik lainnya.	13
2. Jalur Mutasi	14
a) Mutasi Pindah Orangtua	14
b) Mutasi Anak Guru	15
3. Jalur Non-Akademik	16
a) Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam OSIS	16
b) Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahas, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya	17
c) Prestasi Hafidz Qur'an	19
4. Jalur Afirmasi	21
a) Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu	21
b) Afirmasi - Disabilitas	23
5. Jalur Domisili	24

A. MEMBUAT AKUN

Untuk dapat mengakses layanan SPMB Kabupaten Sumedang, Calon Murid harus memiliki akun SPMB terlebih dahulu. Pendaftaran Akun SPMB dapat dilakukan secara mandiri oleh calon murid, orangtua, operator sekolah atau panitia SPMB di satuan pendidikan. Berikut Langkah-langkah yang perlu dilakukan:

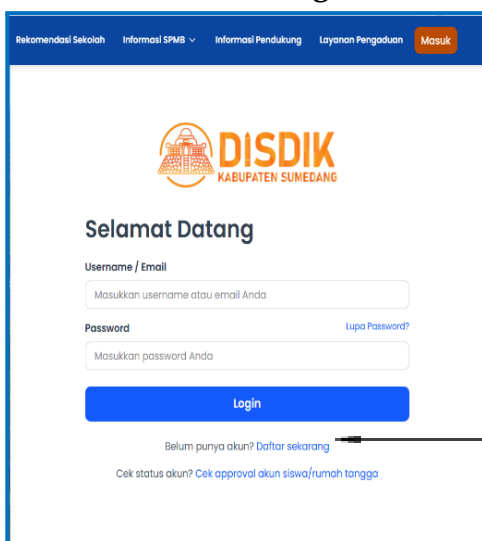
1. Akun Siswa

Menu ini di akses bagi Calon murid yang terdata di Dapodik

- Buka laman resmi SPMB Kabupaten Sumedang:
<https://spmb.sumedangkab.go.id/>, Kemudian pilih menu “Masuk”



- Pilih “Daftar Sekarang”



- Pilih “Akun Siswa”

Informasi Penting

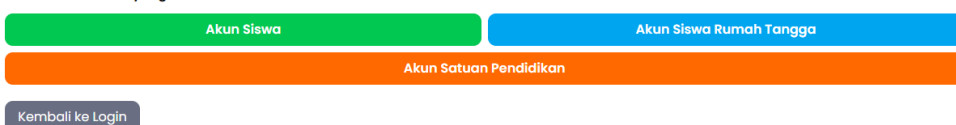
Pendaftaran Akun SPMB Kabupaten Sumedang dilakukan secara mandiri oleh seluruh Calon Murid, Operator Sekolah dan Kepala Sekolah

1. Bagi calon murid yang pernah bersekolah/terdata di DAPODIK, silahkan untuk membuat akun calon murid pada menu **Akun Siswa**
2. Bagi Calon murid yang belum pernah bersekolah/tidak terdata di DAPODIK misal dari rumah tangga tanpa melalui jenjang dini (PAUD) dan/atau calon murid yang bersekolah/terdata di DAPODIK namun tidak ditemukan pada menu AKUN SISWA silahkan untuk membuat akun calon murid pada menu **Akun Siswa Rumah Tangga**
3. Bagi Operator Sekolah dan Kepala Sekolah, Silahkan pilih menu **Akun Satuan Pendidikan**

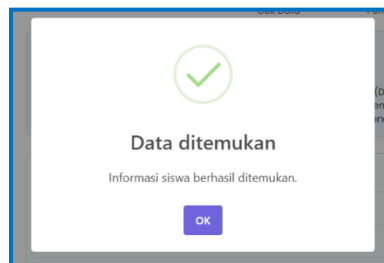
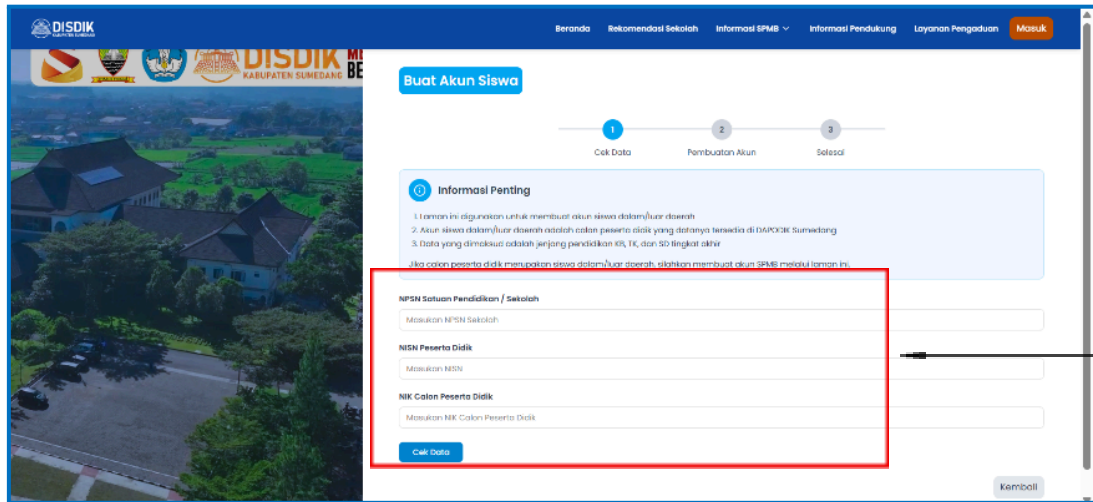
Selanjutnya:

- Bagi Pendaftar poin 1 (satu) yang berhasil membuat akun, tidak perlu menunggu verifikasi Dinas, Silahkan lanjutkan Login dan lengkapi data pada menu profil sebelum melakukan pendaftaran
- Bagi Pendaftar poin 2 (dua) yang berhasil membuat akun, silahkan menunggu verifikasi Dinas, cek Approval dapat dilakukan melalui halaman login “Cek Approval Akun Rumah Tangga”
- Bagi Pendaftar poin (3) yang berhasil membuat akun, silahkan untuk login sesuai username dan password yang sudah dibuatkan sebelumnya

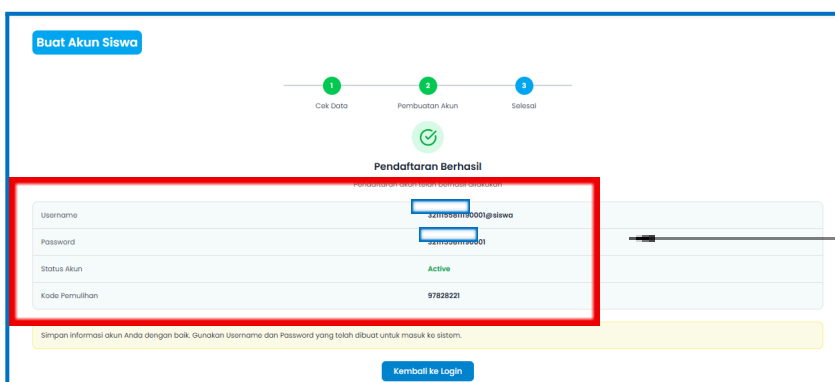
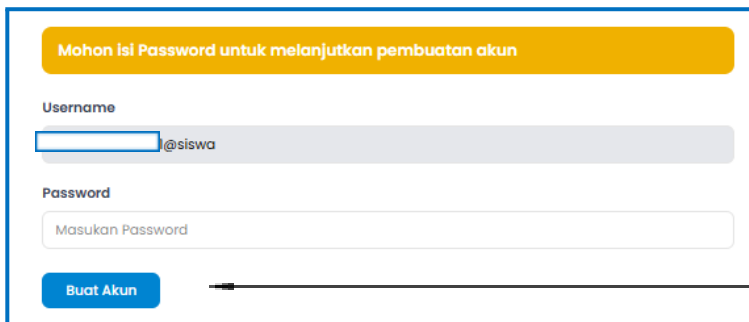
Silahkan Pilih Akun yang Dibuat



- Lengkapi data yang diminta pada formulir, seperti NPSN, NISN dan NIK Calon Murid.
- Kemudian klik “Cek Data”
Jika Data ditemukan, silahkan melanjutkan proses pembuatan akun. Jika tidak ditemukan maka gunakan menu “Akun Rumat Tangga” yang akan dijelaskan selanjutnya.



- **Membuat Username dan Password**
- **Username** otomatis menggunakan NIK murid yang di akhiri dengan “@siswa”
- **Buatlah password/kata sandi** yang akan digunakan untuk login ke sistem. Pastikan password mudah diingat namun tetap aman. Kemudian klik “**Buat akun**”



SIMPAN INFORMASI AKUN DENGAN BAIK, TERUTAMA KODE PEMULIHAN UNTUK RESET PASSWORD JIKA LUPA.

- Pendaftaran berhasil, kemudian pilih menu “**Kembali Login**” untuk dapat login ke Akun SPMB menggunakan Username dan Password yang sudah dibuat.

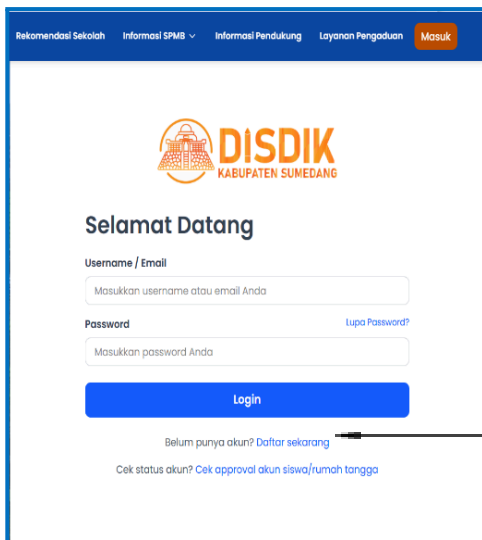
2. Akun Siswa Rumah Tangga

Menu ini di akses bagi Calon murid yang tidak terdata di Dapodik (Contoh: Setara Jenjang PAUD), atau yang tidak ditemukan datanya pada proses pendaftaran akun menggunakan Akun Siswa pada penjelasan no.1.

- Buka laman resmi SPMB Kabupaten Sumedang: <https://spmb.sumedangkab.go.id/>, Kemudian pilih menu “Masuk”



- Pilih “Daftar Sekarang”



- Pilih “Akun Siswa Rumah Tangga”

Informasi Penting

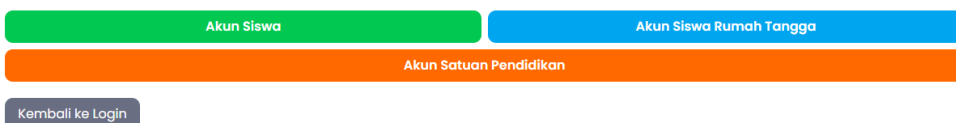
Pendaftaran Akun SPMB Kabupaten Sumedang dilakukan secara mandiri oleh seluruh Calon Murid, Operator Sekolah dan Kepala Sekolah

1. Bagi calon murid yang pernah bersekolah/terdata di DAPODIK, silahkan untuk membuat akun calon murid pada menu **Akun Siswa**
2. Bagi Calon murid yang belum pernah bersekolah/tidak terdata di DAPODIK misal dari rumah tangga tanpa melalui jenjang dini (PAUD) dan/atau calon murid yang bersekolah/terdata di DAPODIK namun tidak ditemukan pada menu AKUN SISWA silahkan untuk membuat akun calon murid pada menu **Akun Siswa Rumah Tangga**
3. Bagi Operator Sekolah dan Kepala Sekolah, Silahkan pilih menu **Akun Satuan Pendidikan**

Selanjutnya:

- Bagi Pendaftar poin 1 (satu) yang berhasil membuat akun, tidak perlu menunggu verifikasi Dinas, Silahkan lanjutkan Login dan lengkapi data pada menu profil sebelum melakukan pendaftaran
- Bagi Pendaftar poin 2 (dua) yang berhasil membuat akun, silahkan menunggu verifikasi Dinas, cek Approval dapat dilakukan melalui halaman login "Cek Approval Akun Rumah Tangga"
- Bagi Pendaftar poin (3) yang berhasil membuat akun, silahkan untuk login sesuai username dan password yang sudah dibuatkan sebelumnya

Silahkan Pilih Akun yang Dibuat



- Lengkapi data yang diminta pada formulir, seperti gambar di bawah

Informasi Penting

Mohon Isi data Siswa dibawah ini untuk proses registrasi akun SPMB

NIK Siswa: 5210000230002

Tingkat Pendidikan Siswa Saat Ini: TK/KB/Setingkat

Nama Lengkap Siswa: KYOMI

Tempat Lahir Siswa: SUMEDANG

Tanggal Lahir Siswa: 20 September 2020

Nama Ibu Kandung Siswa: KURNIA PRASEWATI

Username Akun SPMB: 002@siswa

Password:

Peserta didik dengan umur kurang dari 6 tahun wajib mengunggah Dokumen Psikolog.

Dokumen Psikolog

SURAT KETERANGAN DARI PSIKOLOG.pdf (0.02 MB) [Ganti File](#)

Buat Akun

**Jika usia calon murid kurang dari 6 tahun, maka harus mengunggah dokumen surat keterangan/rekomendasi dari Psikolog.*

- Klik Buat akun
- Pendaftaran Berhasil

Buat Akun Rumah Tangga

1 Pembuatan Akun 2 Selesai

Pendaftaran Berhasil

Username: 02@siswa

Password: 3

Kode Pemulihan: 92059715

Simpan informasi akun Anda dengan baik. Gunakan Username dan Password yang telah dibuat untuk masuk ke sistem.

[Kembali ke Login](#)

[Kembali](#)

**Setelah pendaftaran berhasil, akun rumah tangga harus menunggu Approve 1x24jam terlebih dahulu oleh Dinas Pendidikan melalui Bidang untuk dapat melanjutkan pendaftaran SPMB. Status Approve dapat di akses di menu seperti gambar di bawah*

Rekomendasi Sekolah Informasi SPMB Informasi Pendukung Layanan Pengaduan **Masuk**

DISDIK
KABUPATEN SUMEDANG

Selamat Datang

Username / Email
Masukkan username atau email Anda

Password [Lupa Password?](#)
Masukkan password Anda

Login

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

Cek status akun? [Cek approval akun siswa/rumah tangga](#)

Berhasil

Registrasi Akun sudah di Approve, silahkan login untuk melanjutkan proses PPDB

Anda akan diarahkan ke halaman login...

- Jika sudah di Approve oleh Dinas, Login menggunakan username dan password yang sudah dibuat dan dilanjutkan dengan **perbaiki alamat** dan melengkapi/edit **Data Siswa, Orangtua & Wali** serta upload **Dokumen** pada menu **profil** di akun SPMB Calon Murid.

- Pendaftaran SPMB dapat dilakukan ketika sudah melakukan perubahan Alamat dan di konfirmasi oleh Dinas serta dokumen wajib sudah di upload pada web.

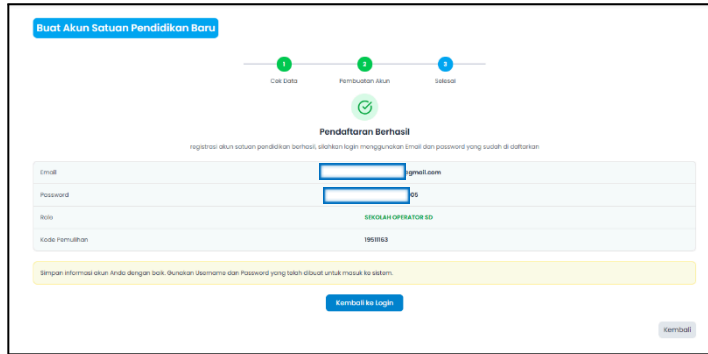
3. Akun Satuan Pendidikan (Operator Sekolah)

a) Membuat Akun Operator Sekolah

Menu ini digunakan untuk Satuan Pendidikan dengan User Operator Sekolah.

- Buka laman resmi SPMB Kabupaten Sumedang: <https://spmb.sumedangkab.go.id/>, Kemudian pilih menu “Masuk”
- Pilih “Daftar Sekarang”
- Pilih “Akun Satuan Pendidikan”
- Lengkapi data NPSN Sekolah dan NIK Operator Sekolah
- klik **Cek Data**

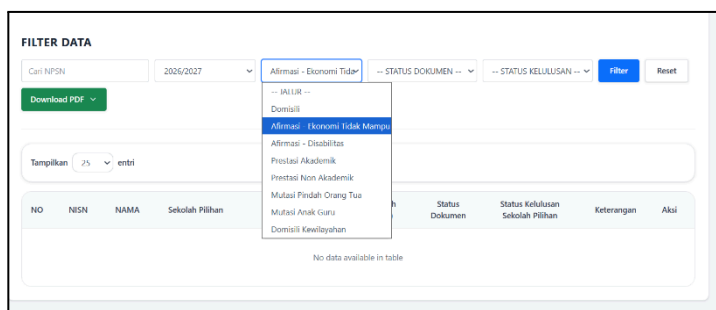
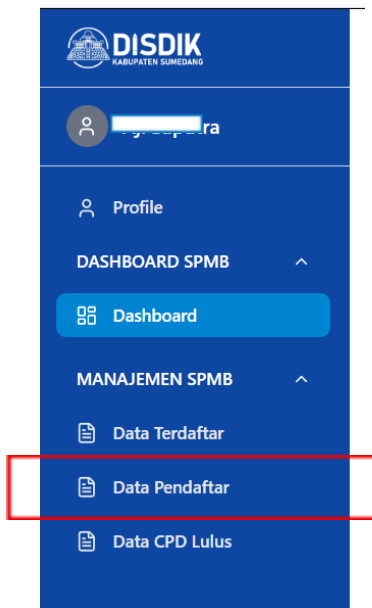
- Isi Password dan Klik “Buat Akun”



- Pendaftaran Berhasil.

b) Verifikasi Dokumen Pendaftar

- **login** menggunakan **alamat e-mail aktif** dan **password operator sekolah** yang sudah dibuat.
- Pilih Menu **Data Pendaftar** untuk melihat calon murid yang mendaftarkan. **Filter Data**. Klik menu **Lihat Dokumen** untuk melihat Kesesuaian Dokumen dengan Jalur yang dipilih.



FILTER DATA

Cari NPSN 2026/2027 Afirmasi - Ekonomi Tida -- STATUS DOKUMEN -- -- STATUS KELULUSAN --

Tampilkan entri

NO	NISN	NAMA	Sekolah Pilihan	Pilihan Ke	Jarak ke Sekolah Pilihan (Meter)	Status Dokumen	Status Kelulusan Sekolah Pilihan	Keterangan	Aksi
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	SD NEGERI CIMANGGUNG I	1	30	Menunggu Approval	-	-	<input type="button" value="Lihat Dokumen"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Gulir ke bagian halaman bawah sampai menemukan menu seperti berikut:

- Lakukan **Verifikasi Data**, apakah dokumen **diterima atau ditolak**. Sertakan komentar/alasan jika dokumen perlu perbaikan/ditolak dan dikembalikan ke pendaftar. Klik **Simpan Verifikasi**.

Verifikasi Dokumen Pendaftaran

FORM VERIFIKASI BARU

Hasil Verifikasi

4. Akun Satuan Pendidikan (Kepala Sekolah)

a) Membuat Akun Kepala Sekolah

Menu ini digunakan untuk Satuan Pendidikan dengan User Kepala Sekolah.

- Buka laman resmi SPMB Kabupaten Sumedang:
<https://smb.sumedangkab.go.id/>.
- Pilih menu "Masuk"
- Pilih "Daftar Sekarang"
- Pilih "Akun Satuan Pendidikan"

Informasi Penting

Pendaftaran Akun SPMB Kabupaten Sumedang dilakukan secara mandiri oleh seluruh Calon Murid, Operator Sekolah dan Kepala Sekolah

1. Bagi calon murid yang pernah bersekolah/terdata di DAPODIK, silahkan untuk membuat akun calon murid pada menu **Akun Siswa**
2. Bagi Calon murid yang belum pernah bersekolah/tidak terdata di DAPODIK misal dari rumah tangga tanpa melalui jenjang dini (PAUD) dan/atau calon murid yang bersekolah/terdata di DAPODIK namun tidak ditemukan pada menu AKUN SISWA silahkan untuk membuat akun calon murid pada menu **Akun Siswa Rumah Tangga**
3. Bagi Operator Sekolah dan Kepala Sekolah, Silahkan pilih menu **Akun Satuan Pendidikan**

Selanjutnya:

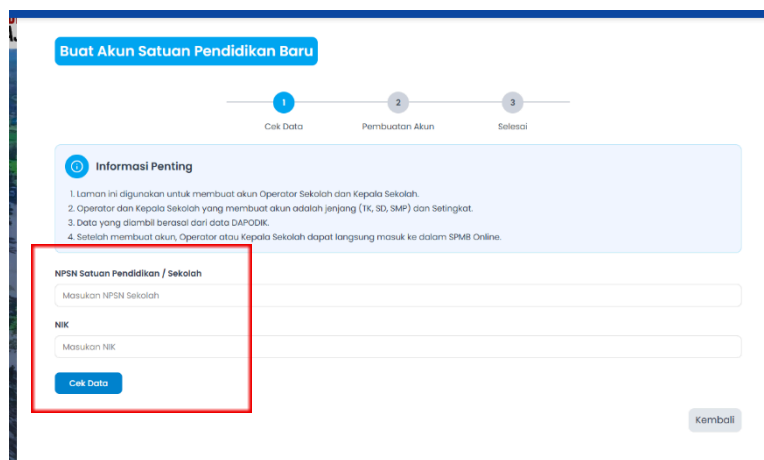
- Bagi Pendaftar poin 1 (satu) yang berhasil membuat akun, tidak perlu menunggu verifikasi Dinas, Silahkan lanjutkan login dan lengkapi data pada menu profil sebelum melakukan pendaftaran
- Bagi Pendaftar poin 2 (dua) yang berhasil membuat akun, silahkan menunggu verifikasi Dinas, cek Approval dapat dilakukan melalui halaman login "Cek Approval Akun Rumah Tangga"
- Bagi Pendaftar poin (3) yang berhasil membuat akun, silahkan untuk login sesuai username dan password yang sudah dibuatkan sebelumnya

Silahkan Pilih Akun yang Dibuat



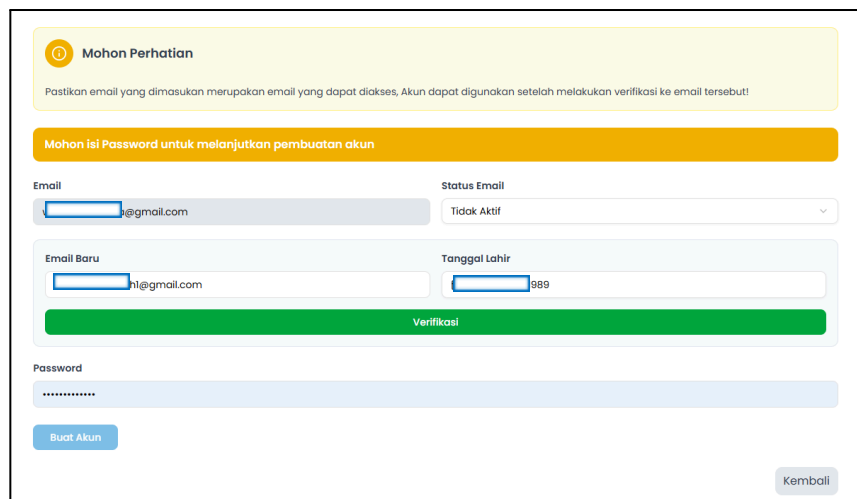
The screenshot shows three buttons for account selection: 'Akun Siswa' (green), 'Akun Siswa Rumah Tangga' (blue), and 'Akun Satuan Pendidikan' (orange). A black arrow points to the 'Akun Siswa' button. Below these buttons is a 'Kembali ke Login' button.

- Lengkapi data NPSN Sekolah dan NIK Kepala Sekolah
- klik **Cek Data**



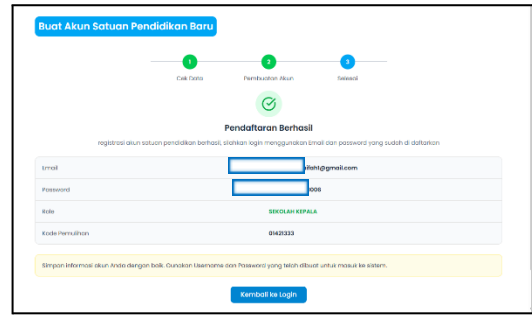
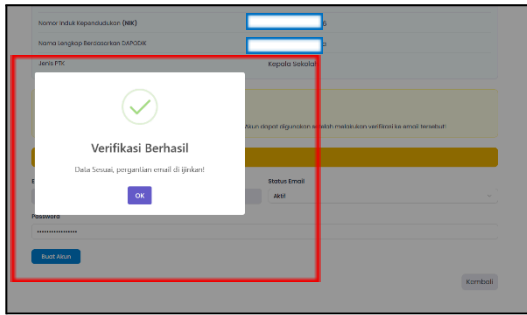
The screenshot shows the 'Buat Akun Satuan Pendidikan Baru' form. It has a progress bar with three steps: 1. Cek Data, 2. Pembuatan Akun, and 3. Selesai. Below the progress bar is an 'Informasi Penting' section with four points. The main form has two input fields: 'NPSN Satuan Pendidikan / Sekolah' and 'NIK', both with 'Masukkan' labels. A 'Cek Data' button is at the bottom left, and a 'Kembali' button is at the bottom right.

- Isi Password dan periksa alamat email apakah yang tertera pada formulir masih aktif?, jika sudah tidak aktif silahkan untuk isi dengan alamat email baru yang aktif dan untuk tanggal lahir KS sesuai data di dapodik. Klik **"Verifikasi"**



The screenshot shows a 'Mohon Perhatian' (Attention) box with a warning icon. Below it is a yellow box with the text 'Mohon Isi Password untuk melanjutkan pembuatan akun'. The form has two input fields: 'Email' and 'Email Baru', both with '@gmail.com' suffixes. There is a 'Status Email' dropdown menu with 'Tidak Aktif' selected. Below these is a 'Tanggal Lahir' input field with '999' entered. A green 'Verifikasi' button is at the bottom. Below the verification box is a 'Password' input field with a masked password '.....'. A 'Buat Akun' button is at the bottom left, and a 'Kembali' button is at the bottom right.

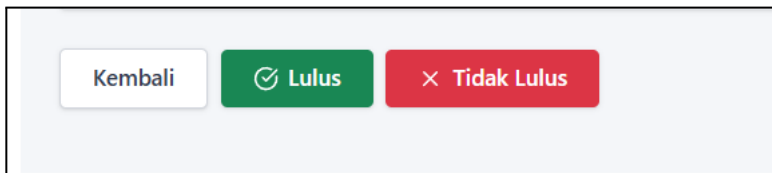
- **Verifikasi Berhasil. Klik "Buat Akun"**



- Pendaftaran Berhasil.

b) **Status Kelulusan oleh Kepala Sekolah**

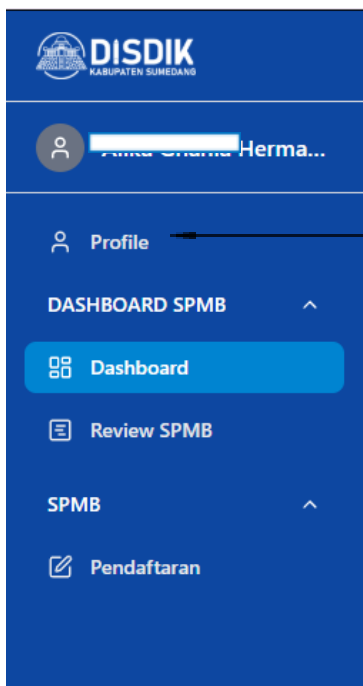
- **Login** menggunakan **alamat e-mail aktif** dan **password kepala sekolah** yang sudah dibuat.
- Pilih **Menu Data Pendaftar** untuk melihat calon murid yang mendaftar. **Filter Data**. Klik menu **Lihat Dokumen** untuk melihat Kesesuaian Dokumen dengan Jalur yang dipilih (Afirmasi dan Mutasi).
- Gulir ke bagian halaman bawah sampai menemukan menu seperti berikut:



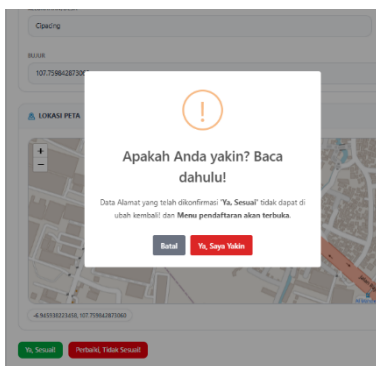
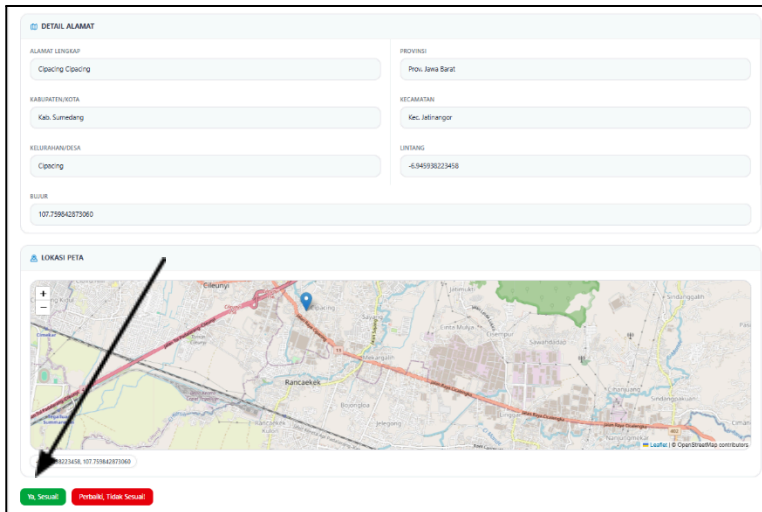
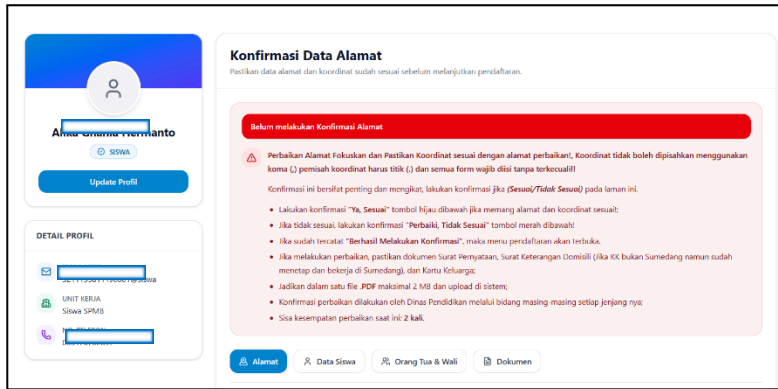
- Kepala Sekolah memutuskan status kelulusan calon murid dengan Klik menu **Lulus** atau **Tidak Lulus** berdasarkan dokumen calon murid yang sudah diverifikasi/diterima.

B. KONFIRMASI ALAMAT

- Login pada laman <https://spmb.sumedangkab.go.id/> menggunakan username dan password yang sudah terdaftar.
- Pilih menu **Profil**

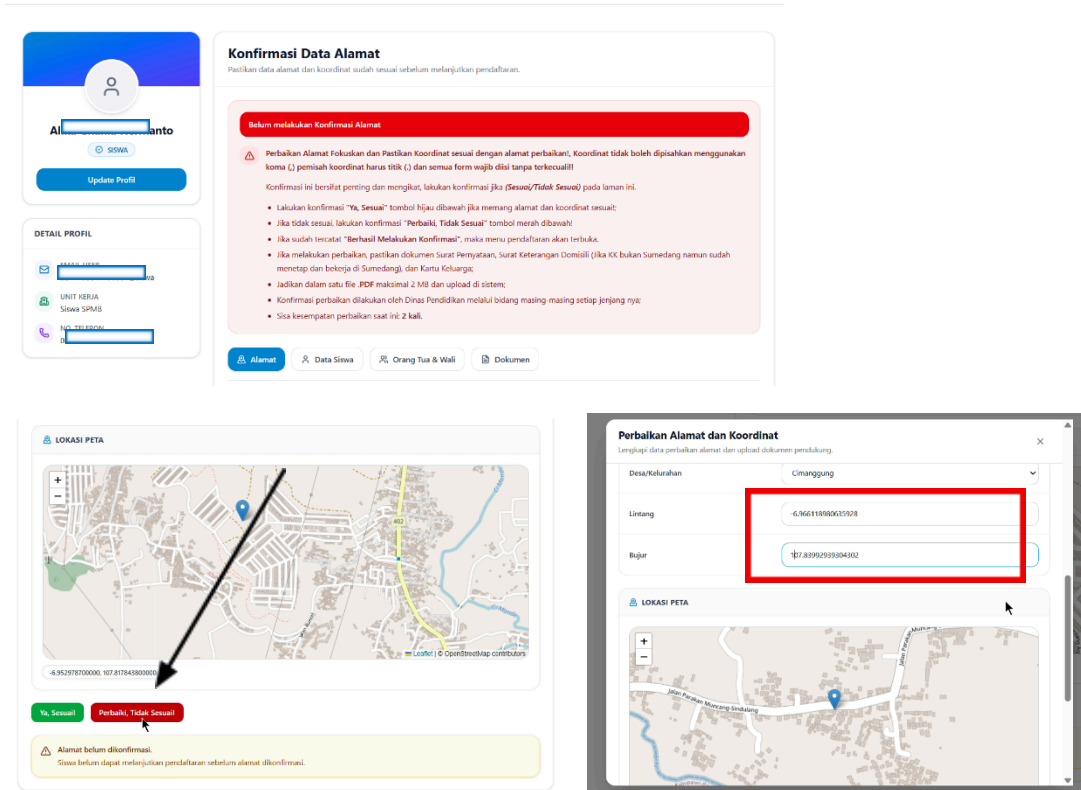


- **Konfirmasi Alamat**, pastikan alamat sudah sesuai kemudian pilih menu **Ya Sesuai** di bagian bawah.

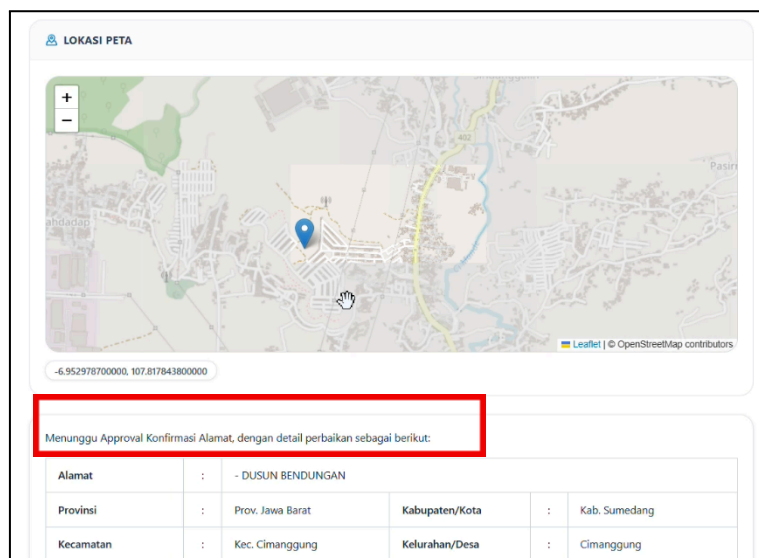


C. MEMPERBAIKI TITIK KOORDINAT

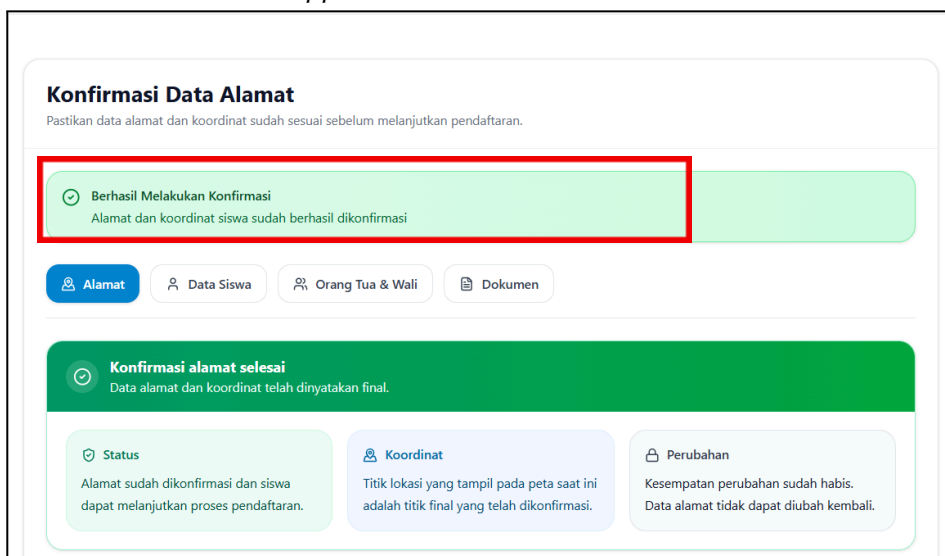
- Login pada laman <https://spmb.sumedangkab.go.id/> menggunakan username dan password yang sudah terdaftar.
- Pilih menu **Profil**
- **Konfirmasi Alamat**, pilih menu **“Perbaiki, Tidak Sesuai”** di bagian bawah. Lakukan perbaikan titik koordinat sesuai dengan lokasi calon murid yang sebenarnya dan lampirkan/unggah dokumen surat pernyataan kebenaran di atas materai 10.000 sesuai alamat perbaikan dalam format pdf.



- Setelah pengajuan perbaikan alamat, maka harus menunggu terlebih dahulu *approve* dari Dinas Pendidikan sebelum Calon Murid dapat melanjutkan pendaftaran.



- Perbaikan sudah di *Approve* Dinas Pendidikan

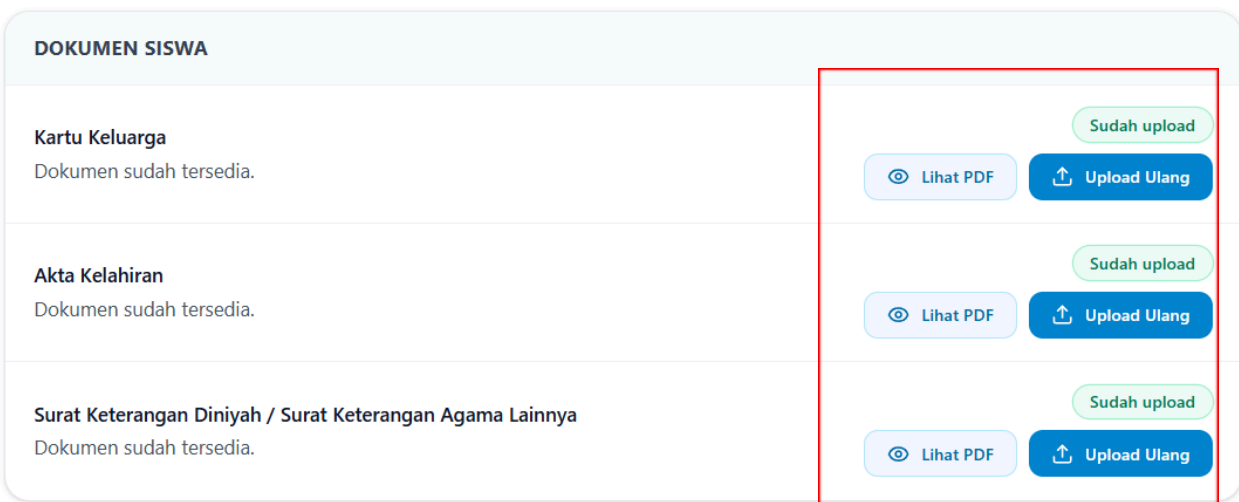
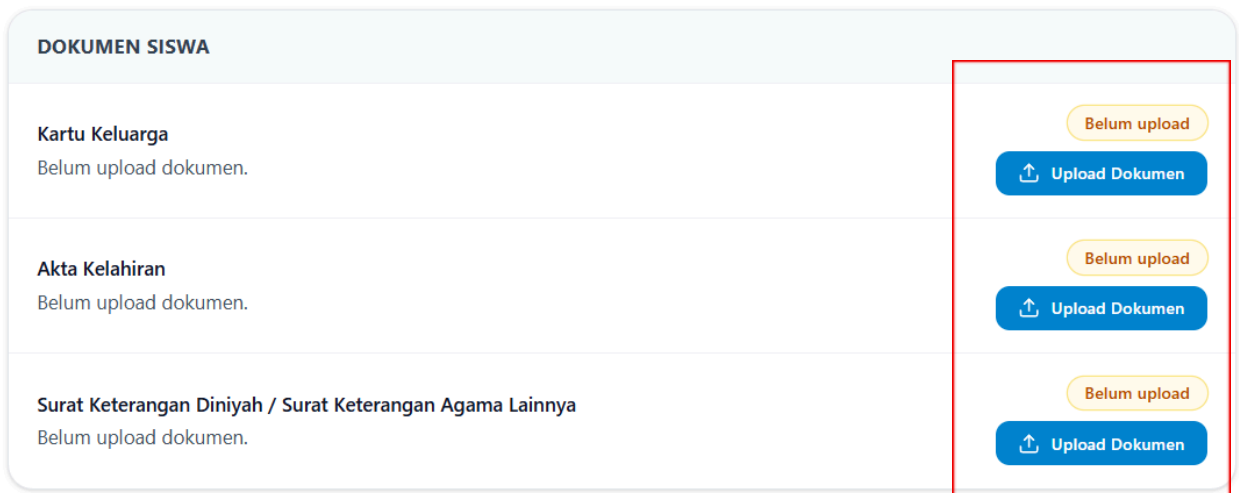


D. PEMENUHAN DOKUMEN WAJIB

- Login menggunakan Akun Calon Murid
- Pilih menu PROFIL
- Pilih menu DOKUMEN



- Upload dokumen yang diperlukan dalam format pdf.

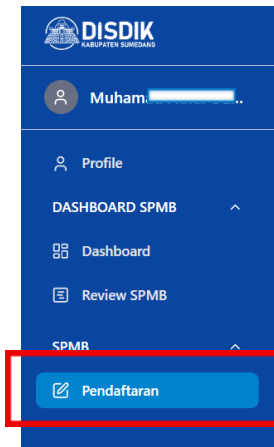


E. PENDAFTARAN SPMB

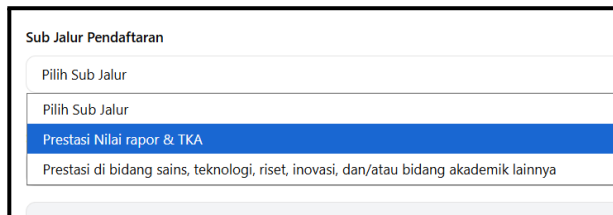
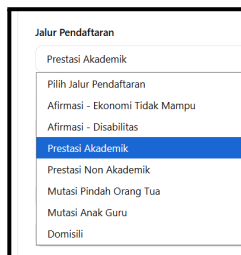
1. Jalur Akademik

a) Sub Jalur Prestasi Nilai Rapor & TKA

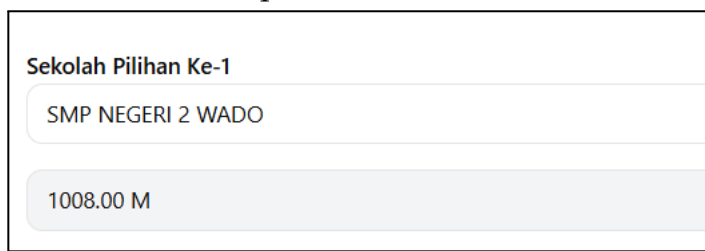
- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**



- Pilih jalur pendaftaran **Akademik**, kemudian Sub Jalur **Prestasi Nilai Rapor & TKA**

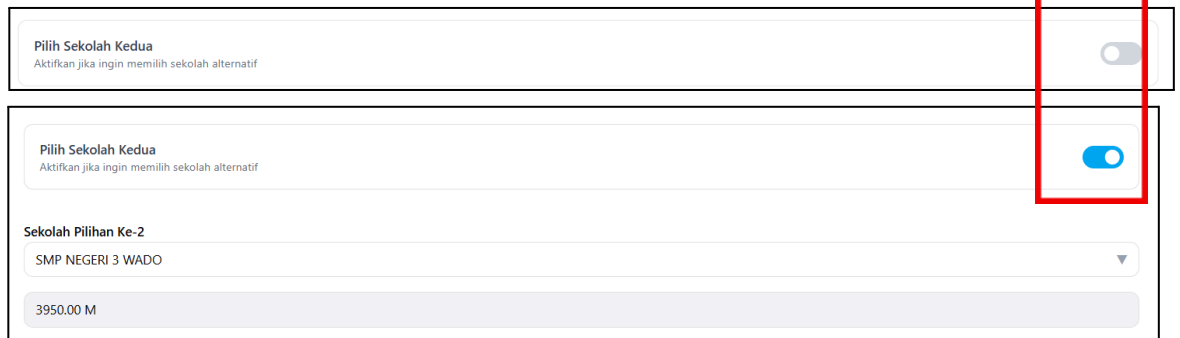


- Tentukan sekolah pilihan ke-1

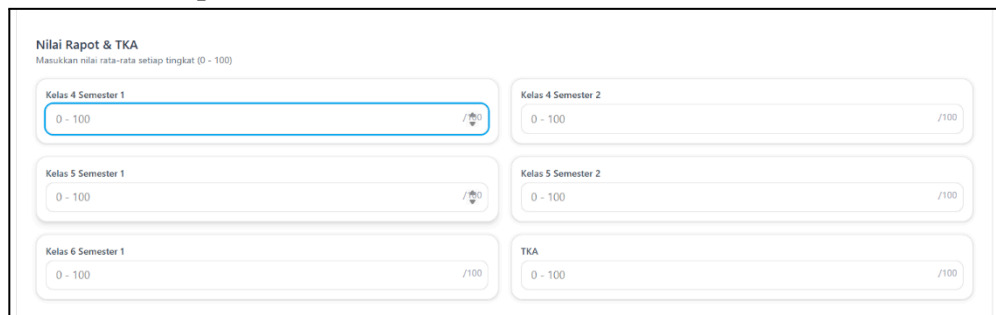


- Tentukan sekolah pilihan ke-2

**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*



- Isikan nilai rapor dan TKA



- Upload dokumen tambahan (Rapor dan Hasil TKA), kemudian **Simpan Data**

- Pendaftaran berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

- *Jika belum di approve oleh sekolah tujuan maka pendaftaran bisa dibatalkan*

b) **Sub Jalur Bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dan/atau bidang akademik lainnya.**

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Prestasi Akademik**, kemudian sub jalur **Bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dan/atau bidang akademik lainnya**.

- Tentukan sekolah pilihan ke-1

- Tentukan sekolah pilihan ke-2

**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*

- Upload dokumen tambahan (Sertifikat/Piagam Prestasi), klik **Simpan Data**

Dokumen Tambahan
Dokumen ini wajib sesuai dengan sub jalur yang dipilih

Sertifikat/Piagam prestasi

PIAGAM PRESTASI DEMO.pdf
0.01 MB Ganti File

Kab/Kota ▼

Juara 1 ▼

Sebelumnya Simpan Data

- Pendaftaran berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026013816822917372

Status Dokumen : Menunggu Approval

Jalur : Prestasi Akademik

Sub Jalur : Prestasi di bidang sains, teknologi, riset, inovasi, dan/atau bidang akademik lainnya

Edit Dokumen Batal Pendaftaran

2. Jalur Mutasi

a) Mutasi Pindah Orangtua

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Mutasi Pindah Orangtua**

Jalur Pendaftaran

Pilih Jalur Pendaftaran

Pilih Jalur Pendaftaran

Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu

Afirmasi - Disabilitas

Mutasi Pindah Orang Tua

Mutasi Anak Guru

Domisili

- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*

Sekolah Pilihan Ke-1
SD NEGERI CIMANGGUNG I
30.00 M

Pilih Sekolah Kedua
Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif

Sekolah Pilihan Ke-2
SD NEGERI CIMANGGUNG IV
425.00 M

- Upload Kelengkapan Berkas dan klik **Simpan Data**

Kelengkapan Berkas
 Silakan unggah dokumen yang diperlukan untuk melanjutkan proses pendaftaran.

Kartu Keluarga
 1778413075310631049.pdf
 Lihat Ganti File

Akta Kelahiran
 1778413083327175384.pdf
 Lihat Ganti File

Surat Keterangan Dinylah / Surat Keterangan Agama Lainnya
 1778413089715392867.pdf
 Lihat Ganti File

Ijazah / Surat Keterangan Lulus
 IJAZAH DEMO.pdf
 0.01 MB Ganti File

Surat penugasan dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali
 PENUGASAN DARI INSTANSI DEMO.pdf
 0.02 MB Ganti File

Surat keterangan pindah domisili orang tua/wali calon Murid
 SURAT DOMISILI.pdf
 0.01 MB Ganti File

- Pendaftaran berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026321114680493000299157

Status Dokumen : **Menunggu Approval**

Jalur : **Mutasi Pindah Orang Tua**

[Edit Dokumen](#) [Batal Pendaftaran](#)

b) Mutasi Anak Guru

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Mutasi Anak Guru**

Jalur Pendaftaran

Pilih Jalur Pendaftaran

Pilih Jalur Pendaftaran

Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu

Afirmasi - Disabilitas

Prestasi Akademik

Prestasi Non Akademik

Mutasi Pindah Orang Tua

Mutasi Anak Guru

Domisili

- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*

Jalur Pendaftaran

Mutasi Anak Guru

Sekolah Pilihan Ke-1

SMP NEGERI 1 CIMANGGUNG

1764.00 M

- Upload Kelengkapan Suket / Surat Penugasan Sebagai guru/tenaga pendidik dan klik **Simpan Perubahan** kemudian **Simpan Data**

Surat keterangan atau surat penugasan orang tua sebagai guru/tenaga pendidik

PENUGASAN DARI INSTANSI DEMO.pdf
 0.02 MB Ganti File

Sebelumnya [Simpan Perubahan Dokumen](#) [Simpan Data](#)

- Pendaftaran berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026313820387932487 Status Dokumen : Menunggu Approval Jalur : Mutasi Anak Guru

Edit Dokumen
Batal Pendaftaran

3. Jalur Non-Akademik

a) Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam OSIS

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Prestasi Non-Akademik**

Pilih Jalur Pendaftaran ▼

Pilih Jalur Pendaftaran

Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu

Afirmasi - Disabilitas

Prestasi Akademik

Prestasi Non Akademik

Mutasi Pindah Orang Tua

Mutasi Anak Guru

Domisili

- Pilih Sub Jalur Pendaftaran **Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah**

Sub Jalur Pendaftaran

Pilih Sub Jalur ▼

Pilih Sub Jalur

Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah

Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahasa, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya

Prestasi Hafidz Qur'an


- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*
 Lalu klik **berikutnya**

Jalur Pendaftaran
 Prestasi Non Akademik

Sub Jalur Pendaftaran
 Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah

Sekolah Pilihan Ke-1
 SMP NEGERI 2 WADO

1008.00 M



Pilih Sekolah Kedua
 Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif

Sebelumnya Berikutnya

- Upload Kelengkapan Dokumen penetapan sebagai ketua kepengurusan organisasi intra sekolah dengan format (PDF/JPG/PNG) dan klik **Simpan Simpan Data**

Kelengkapan Berkas
 Silakan unggah dokumen yang diperlukan untuk melanjutkan proses pendaftaran.

Kartu Keluarga
 1778409190423783574.pdf Lihat Ganti File

Akta Kelahiran
 1778409200659900264.pdf Lihat Ganti File

Ijazah / Surat Keterangan Lulus
 1778409265682651491.pdf Lihat Ganti File

Surat Keterangan Diniyah / Surat Keterangan Agama Lainnya
 1778409220094330427.pdf Lihat Ganti File

Dokumen Tambahan
 Dokumen ini wajib sesuai dengan sub jalur yang dipilih

Dokumen penetapan sebagai ketua kepengurusan organisasi intra sekolah

Klik untuk mengunggah dokumen
 Format PDF / JPG / PNG

Sebelumnya Simpan Data

- Pendaftaran jalur Prestasi Non Akademik berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026013246151361994

Status Dokumen : Menunggu Approval

Jalur : Prestasi Non Akademik

Sub Jalur : Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah

Edit Dokumen Batal Pendaftaran

b) Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahas, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Prestasi Non-Akademik**

Pilih Jalur Pendaftaran

- Pilih Jalur Pendaftaran
- Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu
- Afirmasi - Disabilitas
- Prestasi Akademik
- Prestasi Non Akademik**
- Mutasi Pindah Orang Tua
- Mutasi Anak Guru
- Domisili

- Pilih Sub Jalur Pendaftaran **Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahas, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya**

Sub Jalur Pendaftaran

Pilih Sub Jalur

- Pilih Sub Jalur
- Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah
- Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahasa, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya**
- Prestasi Hafidz Qur'an

- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*


Lalu klik **berikutnya**

Jalur Pendaftaran
Prestasi Non Akademik

Sub Jalur Pendaftaran
Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah

Sekolah Pilihan Ke-1
SMP NEGERI 1 WADO

6185.00 M



Pilih Sekolah Kedua
Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif


Sebelumnya **Berikutnya**

- Upload Kelengkapan Sertifikat/Piagam Prestasi dengan format (PDF/JPG/PNG) pilih Tingkat prestasi yang di raih dan juga mendapatkan juara berapa lalu klik **Simpan Simpan Data**

Dokumen Tambahan

Dokumen ini wajib sesuai dengan sub jalur yang dipilih

Sertifikat/Piagam prestasi


Klik untuk mengunggah dokumen
Format PDF / JPG / PNG

Pilih Tingkat Prestasi ▼

Pilih Juara ▼

Pilih Tingkat Prestasi

Sekolah

Kecamatan

Kab/Kota

Provinsi

Nasional

Asia/Asean

Internasional

Pilih Tingkat Prestasi ▼

Pilih Juara

Juara 1


Juara 2

Juara 3

Harapan 1

Pilih Juara ▼

Sertifikat/Piagam prestasi

 Drs. DEDE SUWARDI.pdf
0.25 MB Ganti File

Kab/Kota ▼

Juara 1 ▼

Sebelumnya Simpan Data

- Pendaftaran jalur Non-Akademik Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahas, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan.

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026013246151300526	Status Dokumen : Menunggu Approval	Jalur : Prestasi Non Akademik	Sub Jalur : Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahasa, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Edit Dokumen Batal Pendaftaran

c) Prestasi Hafidz Qur'an

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Prestasi Non-Akademik**

Jalur Pendaftaran

Pilih Jalur Pendaftaran

- Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu
- Afirmasi - Disabilitas
- Prestasi Akademik
- Prestasi Non Akademik**
- Mutasi Pindah Orang Tua
- Mutasi Anak Guru
- Domisili

Pilih Jalur Pendaftaran

- Pilih Sub Jalur Pendaftaran **Prestasi Hafidz Qur'an**

Sub Jalur Pendaftaran

Pilih Sub Jalur

Pilih Sub Jalur

- Prestasi pengalaman kepengurusan sebagai ketua dalam organisasi siswa intra sekolah
- Prestasi lainnya di bidang agama, seni, budaya, bahasa, olahraga, dan/atau bidang nonakademik lainnya
- Prestasi Hafidz Qur'an**

- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*

Lalu klik **berikutnya**

Jalur Pendaftaran

Prestasi Non Akademik

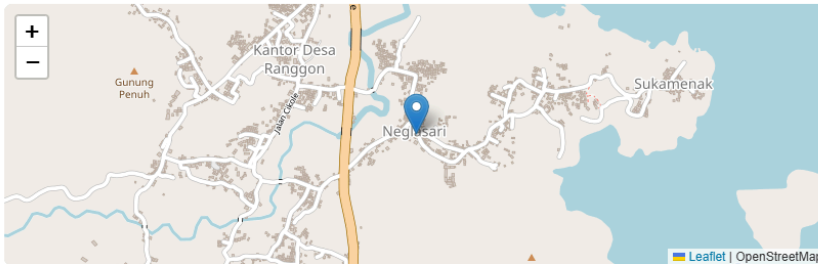
Sub Jalur Pendaftaran

Prestasi Hafidz Qur'an

Sekolah Pilihan Ke-1

SMP NEGERI 2 DARMARAJA

9128.00 M



Pilih Sekolah Kedua

Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif


Sebelumnya

Berikutnya

- Upload Kelengkapan Sertifikat/Piagam Prestasi dengan format (PDF/JPG/PNG) pilih kemampuan Hafidz lalu klik **Simpan Simpan Data**

Dokumen Tambahan
Dokumen ini wajib sesuai dengan sub jalur yang dipilih

Sertifikat/Piagam prestasi



Klik untuk mengunggah dokumen
Format PDF / JPG / PNG

Pilih Kemampuan Hafidz ▼

Pilih Kemampuan Hafidz

11 - 30 Juz

7 - 10 Juz


4 - 6 Juz

3 Juz

Pilih Kemampuan Hafidz ▼

Dokumen Tambahan
Dokumen ini wajib sesuai dengan sub jalur yang dipilih

Sertifikat/Piagam prestasi



Drs. DEDE SUWARDI.pdf

0.25 MB

Ganti File

3 Juz ▼

Sebelumnya

Simpan Data

- Pendaftaran jalur Non-Akademik Prestasi Hafidz Qur'an berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan.

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran :	Status Dokumen :	Jalur :	Sub Jalur :
2026013246151348966	Menunggu Approval	Prestasi Non Akademik	Prestasi Hafidz Qur'an

Edit Dokumen

Batal Pendaftaran

4. Jalur Afirmasi

a) Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu**

Pilih Jalur Pendaftaran

- Pilih Jalur Pendaftaran
- Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu**
- Afirmasi - Disabilitas
- Prestasi Akademik
- Prestasi Non Akademik
- Mutasi Pindah Orang Tua
- Mutasi Anak Guru
- Domisili

- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*

Lalu klik **berikutnya**

Jalur Pendaftaran

Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu

Sekolah Pilihan Ke-1

SMP NEGERI 4 WADO

5839.00 M

Pilih Sekolah Kedua

Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif

Sebelumnya **Berikutnya**

- Upload Kelengkapan Kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari **DINAS SOSIAL** dalam format (PDF/JPG/PNG) lalu klik **Simpan Perubahan Dokumen** kemudian **Simpan Data**

Kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu

Drs. RAHMAT SLAMET.pdf
0.25 MB [Ganti File](#)

Sebelumnya **Simpan Perubahan Dokumen** **Simpan Data**

- Pendaftaran jalur Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026013246151380897

Status Dokumen : **Menunggu Approval**

Jalur : **Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu**

Edit Dokumen **Batal Pendaftaran**

b) **Afirmasi - Disabilitas**

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran **Afirmasi - Disabilitas**

Pilih Jalur Pendaftaran

Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu

Afirmasi - Disabilitas

Prestasi Akademik

Prestasi Non Akademik

Mutasi Pindah Orang Tua

Mutasi Anak Guru

Domisili

Pilih Jalur Pendaftaran ▼


- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*

Lalu klik **berikutnya**

Jalur Pendaftaran
Afirmasi - Disabilitas

Sekolah Pilihan Ke-1
SD NEGERI CIMANGGUNG I


30.00 M



Pilih Sekolah Kedua
Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif

- Upload Kelengkapan Dokumen berupa Surat Disabilitas (PDF/JPG/PNG) lalu klik **Simpan Perubahan Dokumen** kemudian **Simpan Data**

Surat Disabilitas



Klik untuk mengunggah dokumen
Format PDF / JPG / PNG

Sebelumnya
Simpan Data

- Pendaftaran jalur Afirmasi - Disabilitas berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran :	Status Dokumen :	Jalur :
2026321114680493000242862	Menunggu Approval	Afirmasi - Disabilitas

Edit Dokumen
Batal Pendaftaran

5. Jalur Domisili

- Login menggunakan akun calon murid, pilih menu **Pendaftaran**
- Pilih jalur pendaftaran, **Domisili**

Jalur Pendaftaran

Domisili ▼

Pilih Jalur Pendaftaran

- Afirmasi - Ekonomi Tidak Mampu
- Afirmasi - Disabilitas
- Prestasi Akademik
- Prestasi Non Akademik
- Mutasi Pindah Orang Tua
- Mutasi Anak Guru
- Domisili

- Tentukan sekolah pilihan ke-1 dan sekolah pilihan ke-2
**Pilihan ke-2 tidak bersifat wajib di isi.*
Lalu klik **berikutnya**

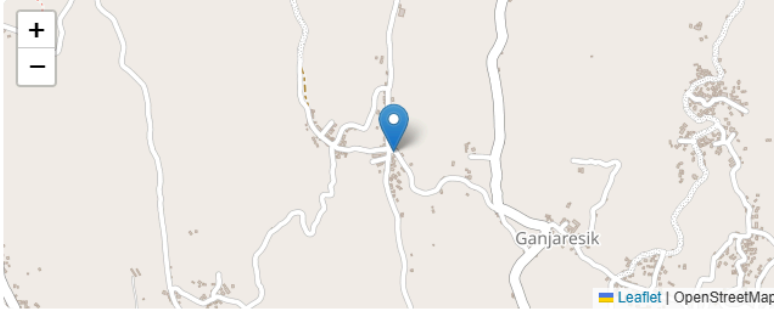
Jalur Pendaftaran

Domisili ▼

Sekolah Pilihan Ke-1

SMP NEGERI 3 WADO ▼

3950.00 M




Pilih Sekolah Kedua
Aktifkan jika ingin memilih sekolah alternatif

Sebelumnya Berikutnya

- Upload Kelengkapan Ijazah/Surat Keterangan Lulus dengan format (PDF/JPG/PNG) dan klik **Simpan Perubahan** kemudian **Simpan Data**

Ijazah / Surat Keterangan Lulus



Klik untuk mengunggah dokumen
Format PDF / JPG / PNG

- Pendaftaran jalur domisili berhasil dan menunggu approval sekolah tujuan

Detail Pendaftaran

No Pendaftaran : 2026319723633282930

Status Dokumen : Menunggu Approval

Jalur : Domisili

Edit Dokumen Batal Pendaftaran